

SEGUNDA DÉCADA

CUADERNOS

DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN EN EDUCACIÓN MATEMÁTICA

Centro de Investigaciones Matemáticas y Metamatemáticas
Universidad de Costa Rica

Centro de Investigación y Formación en Educación Matemática

ISSN: 2215-5627, 1659-2573 <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/cifem>

Estilo CUADERNOS para a apresentação de artigos **PORTUGUÊS¹**

Cuadernos de Investigación y Formación en Educación Matemática é uma revista da Universidade da Costa Rica especializada em Educação Matemática. Nasceu em 2006. Seu site é <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/cifem/index> onde todos os seus números podem ser visualizados ou baixados.

Sobre o conteúdo dos artigos

As seções de *Cuadernos* são:

- Pesquisa e ensaio
- Experiências
- Propostas
- Tese
- Software
- Resenha
- Documentos

Para artigos da seção "Pesquisa e ensaio" no caso de pesquisas e ensaios, recomenda-se que você considere, pelo menos, os seguintes aspectos: enunciado do problema ou tema em estudo, antecedentes e fundamentação teórica (conceitual), desenho e metodologia, resultados, discussão dos resultados, conclusões, limitações do estudo e, quando apropriado, prospectiva.

No caso de "Experiências": introdução, descrição cuidadosa da experiência realizada (deve incluir locais, segmentos populacionais, horários, materiais utilizados, proposta didática ou metodológica, métodos e todos os detalhes pertinentes), conclusões sobre a mesma (que deve incluir resultados e que mostra a originalidade, a natureza da inovação e a relevância da

¹ Esta versão do estilo *Cuadernos* em Português pode servir de base para artigos escritos em Espanhol e Francês; se o artigo for escrito em inglês, há algumas mudanças em "Referências" e "Palavras-chave" (verifique a seção correspondente neste documento)

experiência para a comunidade da Educação Matemática), conclusões e referências bibliográficas envolvidas na apresentação.

Para os artigos da seção "Propostas", deve-se incluir a exposição precisa sobre o problema ou tópico sobre o qual as ideias serão desenvolvidas, incluindo antecedentes e fundamentação teórica (conceitual), descrição precisa e justificação, bem como significados e implicações da proposta, referências bibliográficas.

Quanto às contribuições na seção "Software", deve-se descrever com precisão a natureza técnica, embora em conexão com a Educação Matemática; espera-se incluir os fundamentos do design analisado ou desenvolvido e as implicações cognitivas e educacionais.

A extensão dos artigos em cada seção é a seguinte:

- "Pesquisas e ensaios", "Experiências" e "Propostas", entre 4400 y 11 000 palavras.
- "Tese", "Software", "Resenhas", entre 2750 y 4400 palavras.

Esta extensão inclui referências, tabelas, figuras, bibliografia, apêndices e anexos.

O Comitê Editorial de *Cuadernos* pode aprovar exceções ao tamanho dos artigos.



Imagem ilustrativa, capas dos números 17 e 18 de *Cuadernos*

A seguir, é descrito cada um dos elementos do formato que devem ser considerados para a apresentação dos artigos.

As diretrizes neste documento pressupõem muitos, mas não todas, as normas do estilo APA. Sétima Edição. Todos os detalhes pertinentes estão listados abaixo. Todas essas indicações que chamamos de **Estilo CUADERNOS** devem ser usadas.

Elementos de formato

Sobre o conteúdo dos artigos	1
Elementos de formato	3
Agradecimentos ou reconhecimentos	4
Alinhamento de texto	4
Apêndices.....	4
Citações.....	5
Citações textuais com mais de 40 palavras.....	5
Corpo do documento.....	5
Cabeçalho com o título do artigo	6
Capa	6
Figuras.....	8
Estrutura acadêmica do documento	8
Espaçamento de linha de todo o texto.....	9
Fonte do texto	9
Frases (espaços no final de uma frase com vírgula, ponto e seguido, ponto e vírgula).....	9
Lista de referências	9
Margens: esquerda e direita, superior e inferior	10
Material adicional	10
Modelo	11
Nome do autor ou autores, afiliações institucionais e endereços de e-mail.....	11
Nomes, símbolos e nomenclatura	11
Notas de rodapé.....	11
Paginação (de todo o documento).....	11
Palavras chave.....	11
Papel, tamanho.....	11
Parágrafos e recuo.....	11
Referências.....	11
Resumos e palavras-chave	14
Tabelas	15
Título geral do trabalho.....	16
Títulos, subtítulos (níveis)	16

Agradecimentos ou reconhecimentos

Quer sejam dirigidos a pessoas que apoiaram os autores de alguma forma na preparação deste artigo, bem como a projetos ou instituições de que o artigo é resultado.

Elas podem ser incluídas em uma seção no final do corpo do artigo antes da lista de referências. Não começa em uma nova página, é uma seção seguida imediatamente após o corpo do documento.

A seção começa com a palavra “Agradecimentos” ou “Reconhecimentos” como um título de nível 1. Os autores decidirão qual é o termo apropriado em seu artigo; você também pode usar ambos: “Agradecimentos e reconhecimentos”.

Nota: esta seção não está incluída no APA 7.

Alinhamento de texto

Todo o texto (exceto título e subtítulos que têm suas próprias considerações) é alinhado à esquerda.

Apêndices

É um texto elaborado pelo autor do artigo ou por outros autores que se anexa ao final do trabalho apresentado (após a lista de referências). Esses apêndices devem ser relativamente curtos. No caso de material impresso extenso, deve ser colocado em “Material Adicional” acessível apenas online.

Um apêndice começa com o título “Apêndice. Nome do apêndice” no nível 1. Se houver mais de um, cada um é colocado em uma página separada como esta: “Apêndice A. Nome do apêndice A”, depois “Apêndice B. Nome do apêndice B”, etc.

Fonte Times New Roman 12. Espaçamento duplo.

Se houver tabelas ou figuras dentro do apêndice, elas devem ser numeradas de acordo com cada apêndice, por exemplo, Tabela A1, ... Figura B3.

Os materiais online adicionais devem ser listados em um apêndice com uma breve descrição do que cada material contém e os links da web correspondentes. Consulte “Material Adicional” neste documento.

Os apêndices que não são usados e explicitamente chamados não podem ser colocados no corpo do artigo.

Citações

Veja “Referências”.

Citações textuais com mais de 40 palavras

Formato

- O tamanho da fonte deve ser: Times New Roman 12.
- Alinhar à esquerda, espaçamento duplo
- Devem ser colocados com indentação de 1,27 cm (meia polegada)
- No caso de haver mais de um parágrafo, os parágrafos seguintes devem incluir uma indentação adicional, até completar 2,54 cm (uma polegada).
- Ao final da citação, após a pontuação final, a fonte e o número da página (ou parágrafo) devem ser citados entre parênteses. Conforme mostrado a seguir:

De acordo com o órgão ministerial, a ligação pode ser descrita da seguinte forma:

Existe uma relação íntima entre as construções matemáticas e seu ensino, uma vez que de muitas maneiras a natureza da Matemática é exibida, fundamentada e incluída nas ações relacionadas ao seu ensino e aprendizagem. O ensino da Matemática, no entanto, tem um significado e características próprias, independentes da Matemática, que dizem respeito às finalidades específicas que possui. A Educação Matemática que se ministra nas salas de aula deve encontrar o seu sentido geral no desenvolvimento das capacidades dos indivíduos para intervir melhor na vida. (MEP, 2012, p. 13)

Corpo do documento

Comece depois de resumos e palavras-chave em uma página separada. Ou após a capa, se o artigo não incluir resumos e palavras-chave.

Deve começar com o título do artigo.

Em seguida, abaixo do título, as seções próprias do artigo (introdução, metodologia, resultados, conclusões, recomendações, dependendo do tipo de artigo).

Cabeçalho com o título do artigo

Não é obrigatório no Estilo *Cuadernos* que haja um título em cada página com o título do artigo.

Capa

O seguinte deve ser colocado na primeira página do documento:

Título do artigo e nomes dos autores

- Espaçamento duplo.
- O título do artigo.
 - o Fonte Times New Roman 12.
 - o Título nível 1 (alinhamento central em negrito)
 - o Primeira letra em maiúsculas.
- Nome do autor ou autores em uma linha.
 - o Fonte Times New Roman 12. Título (não negrito ou itálico).
 - o Alinhamento central.
 - o Primeiro o nome e depois o sobrenome ou sobrenomes. No caso de dois sobrenomes, você pode incluí-los junto com um hífen, se preferir.
 - o Primeira letra de cada termo em maiúsculas.
 - o Se houver dois ou mais autores, eles são colocados em uma linha separada por vírgulas, sendo a última precedida por "e".

Exemplo:

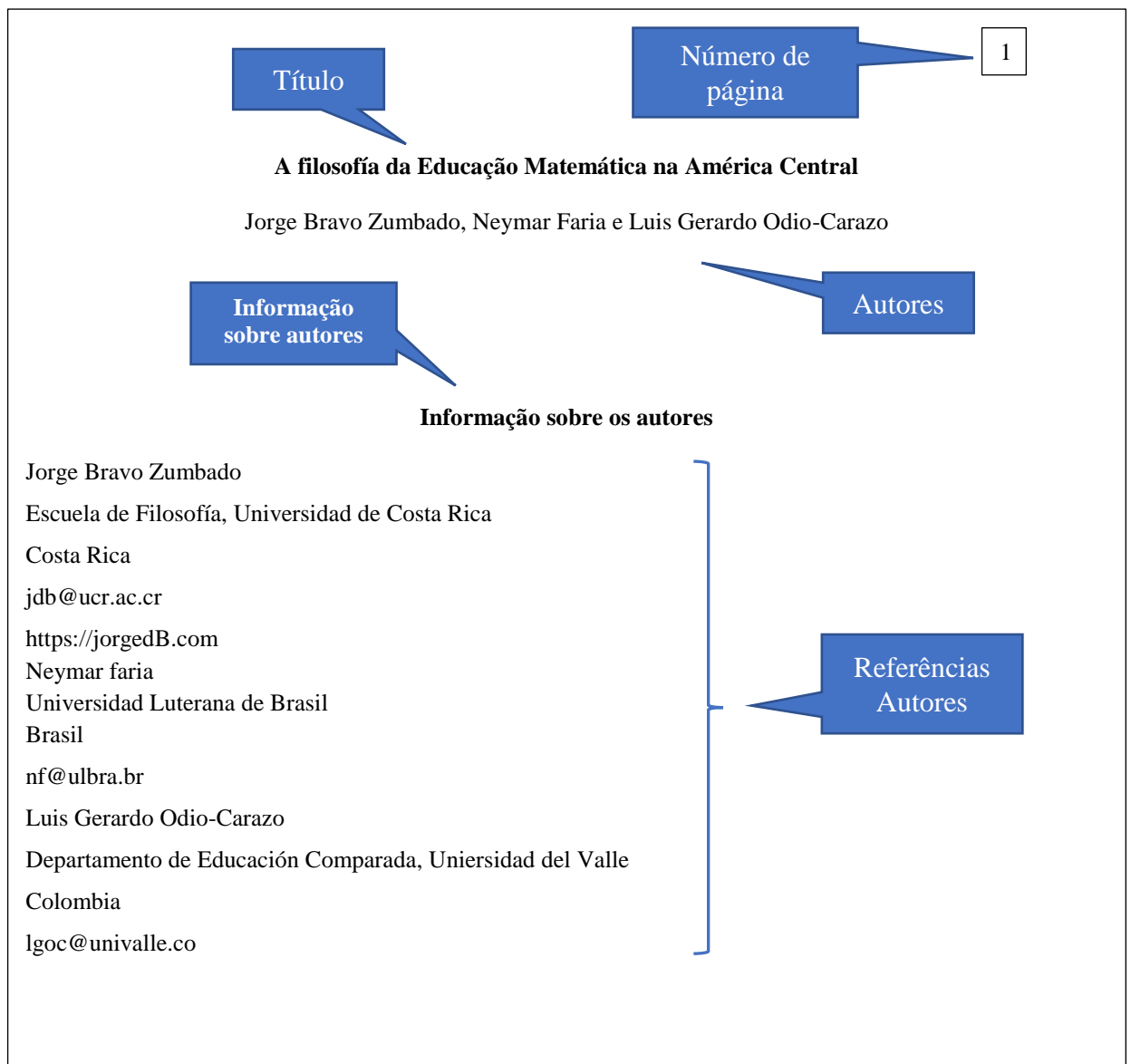
<p>A filosofia da Educação Matemática na América Central Jorge Bravo Zumbado, Neymar Faria e Luis Gerardo Odio-Carazo</p>
--

Informações sobre os autores

- Algumas linhas a seguir, coloque os termos “Informações sobre os autores”, este subtítulo deve ser centralizado.
- Na próxima linha, a afiliação institucional é colocada para cada autor em uma linha separada (não use siglas, coloque nomes completos). Em outra linha: país. Em outro: endereço de e-mail ou site pessoal.
- Coloque em maiúscula apenas a letra inicial do nome ou nomes, quando relevante. Alinhamento à esquerda. Sobrenome principal dos autores em negrito.
- No caso de vários autores, repetir o procedimento.

Esta capa não segue totalmente APA 7. Veja o exemplo.

Nota: a forma como as informações dos autores aparecerão na versão final publicada não será necessariamente a mesma aqui solicitada.



Figuras

Elas são utilizadas para complementar ou esclarecer o texto.

Serão numerados consecutivamente de acordo com o tipo (tabela, gráfico ...). São citados dentro de um texto como este: “É possível avaliar a situação na Figura 3”. Se não for usado no texto, o editor procederá a excluí-lo.

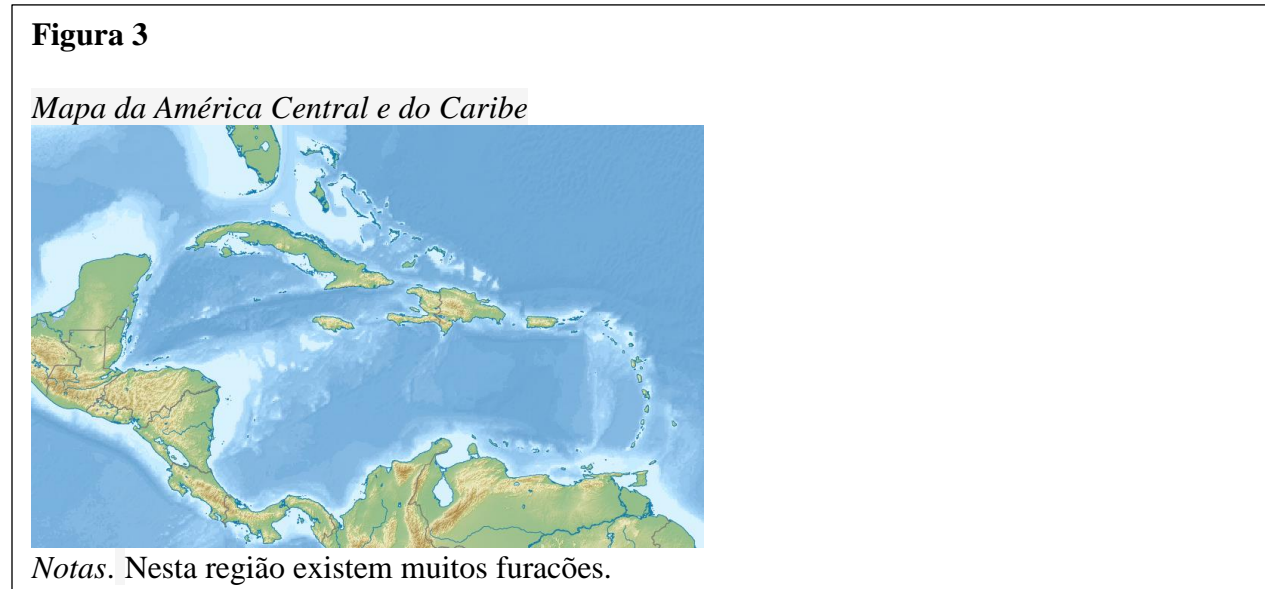
Textos na parte superior

- Numeração (por exemplo, Figura 3), em negrito
- Título: Itálico ou cursivo.
- Todos os textos em Times New Roman 12.
- Todos os textos em espaço duplo.

Textos na parte inferior

- Termo "Notas" em itálico ou cursivo.
- Texto após “Notas” em fonte normal.
- Todos os textos em Times New Roman 12.
- Todos os textos em espaço duplo.

Veja o exemplo:



Estrutura acadêmica do documento

1. Capa
2. Resumos e palavras-chave
3. Abstract e keywords (inglês) +
4. Corpo do documento

5. Referências
6. Notas ++
7. Tabelas +++
8. Figuras +++
9. Apêndices

+ "Abstract e keywords" em inglês começam em uma página separada e o resumo e as palavras-chave no mesmo idioma serão colocados primeiro. Posteriormente em espanhol, português ou francês.

++ As notas podem ser colocadas no rodapé da página desejada ou no final do artigo após "Referências". Devem ser numeradas da primeira à última sucessivamente, ou seja, a numeração não é reiniciada a cada página com notas. Devem ser escritos em 10 Time New Roman, alinhados à esquerda, com espaçamento simples.

+++ As tabelas ou figuras também podem ser colocadas no desenvolvimento do texto ou no final após a lista de referências e antes dos apêndices e anexos, se houver.

Você pode visitar cada uma das entradas acima neste documento para ver os detalhes de cada elemento.

Espaçamento de linha de todo o texto

Todos os textos com espaçamento duplo.

A única exceção são as notas de rodapé, que terão espaçamento simples.

Fonte do texto

A fonte base deve ser Times New Roman de 12 pontos.

A única exceção é nas notas de rodapé onde 10 pontos serão usados. O alinhamento à esquerda.

Frases (espaços no final de uma frase com vírgula, ponto e seguido, ponto e vírgula)

Deixe um único espaço após cada frase.

Lista de referências

Veja "Referências"

Listagens e vinhetas no texto

A vinheta ou o número da lista deve ser de 0,5 cm (5 espaços), e o texto após um espaço vazio. A pontuação é colocada no final de cada linha para textos longos. Se forem curtos, não é colocado.

Por exemplo:

1. Resumos e palavras-chave
2. O desenvolvimento do artigo possui um conjunto de componentes que são descritos em outra seção deste documento a fim de homogeneizar a apresentação e facilitar o processo de revisão.

Margens: esquerda e direita, superior e inferior

Todos 1 polegada (2,54 cm).

Material adicional

São materiais complementares necessários ao artigo, com características difíceis de incluir na publicação da revista, como bancos de dados, tabelas muito grandes, questionários, fragmentos de vídeo ou áudio, figuras de alta resolução, scripts informáticos, etc. Deve-se ter muito cuidado para garantir que sejam arquivos com formato e dimensões adequados. Além disso, eles devem ser hospedados em servidores ou plataformas estáveis que possam ser baixados de forma eficiente pelos leitores. É responsabilidade dos autores garantir o acesso adequado a este tipo de material. Deve-se considerar que nem todos os leitores terão os programas para utilizar esses materiais se seus formatos não forem muito específicos.

Os materiais online adicionais devem ser listados em um apêndice com uma breve descrição do que cada material contém e os links da web correspondentes, que serão chamados, por exemplo: Apêndice D. Material adicional. Formato: título 1.

As descrições das listas devem ser apropriadas para serem citadas no texto. Por exemplo:

Apêndice D. Material Adicional

Resolução de problemas em ambientes virtuais. Vídeo que analisa uma experiência virtual realizada na Costa Rica em maio de 2015. [Link](#)

Evolução do COVID-19 na Costa Rica durante. Banco de dados com informações sobre os dados de casos positivos, recuperados e ativos na Costa Rica em maio-novembro de 2020. [Link](#)

Guia de observação especializada para uma aula virtual. Um instrumento para orientar a observação de especialistas na execução de uma aula virtual desenvolvida na Costa Rica em maio de 2020. [Link](#)

Formato do texto: Times New Roman 12 normal, espaçamento duplo.

Você não pode incluir materiais adicionais que não são usados e explicitamente chamados no corpo do artigo.

Esta forma de incluir materiais adicionais não segue inteiramente APA 7.

Modelo

Você pode baixar um modelo do site de *Cuadernos*. O link é <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/cifem/about/submissions>

Nome do autor ou autores, afiliações institucionais e endereços de e-mail

Veja "Capa".

Nomes, símbolos e nomenclatura

Os autores devem usar aqueles que são padronizados na educação.

Notas de rodapé

Serão evitadas notas que sejam simples referências bibliográficas, caso em que devem ser incluídas no texto de acordo com as normas da APA.

Serão numeradas consecutivamente e seu texto deverá ser colocado no rodapé ou em uma seção imediatamente após a lista final de referências. Tipo de letras: Times New Roman 10 pontos e espaçamento simples.

Paginação (de todo o documento)

No topo "cabeçalho" e à direita, desde a capa.

Palavras chave

Consulte "Resumos e palavras-chave".

Papel, tamanho

Tipo de carta de 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 polegadas).

Parágrafos e recuo

Seguiu-se o início do parágrafo, sem deixar uma linha em branco. Cada parágrafo deve começar com uma barra de espaço ou recuo de 5 ou 0,5 polegada ou 1,27 cm.

Referências

A veracidade das citações bibliográficas será de responsabilidade do autor ou autores do artigo.

Todas as citações bibliográficas que se introduzam no texto do artigo devem constar da lista final de "Referências". As referências bibliográficas que não foram utilizadas no artigo não devem ser incluídas na lista final.

O manual da APA deve ser seguido em relação ao uso de referências (citações e listagem).

O símbolo E comercial (&) para separar os coautores não deve ser usado quando o artigo for escrito em espanhol, será usado “e” no texto e na lista final. Esta é uma diferença com a APA.

No corpo do artigo, as referências seriam colocadas assim (como exemplo):

- Godino, Batanero e Font (2008) apontam que ...
- Isso já estava indicado (Godino e Font, 2016) ou “a reflexão foi insuficiente” (Godino e Font, 2016, p. 46).

Se houver três ou mais coautores, pode-se fazer a primeira chamada da referência no texto como, por exemplo, na primeira linha acima: Godino et al. (2008), a menos que pudesse haver confusão com outra referência (por exemplo, se houvesse: Godino, Batanero e Hernández (2008)).

Nota: em relação ao uso do símbolo “&”, não seguimos APA 7.

Observe que se o artigo está escrito em inglês: o formato APA 7 é seguido na íntegra no que diz respeito ao uso do símbolo (&) nas referências.

Sobre o formato da lista

- Com recuo francês (1,27 cm ou meia polegada), a partir da segunda linha de cada entrada.
- Fonte Times New Roman 12.
- Espaçamento duplo.

Coloque a lista em uma página separada.

A seguir, uma lista final de "Referências" é fornecida com o modelo para vários tipos de referências (que é explicitamente indicado antes da entrada). Vários desses modelos foram obtidos (modificados em alguns casos) do site da APA Standards (sétima edição) em <https://normas-apa.org/introduccion>, um excelente local para consultar o formato APA edição 7.

Nota: no que se segue A., B., C. e N. referem-se às iniciais dos nomes dos autores.

Referências

Artigo de jornal online

Sobrenomes, A. (data de publicação do artigo). Título do artigo no jornal. *Nome do jornal em itálico*. URL

Artigo em jornal impresso

Sobrenomes, A. (data de publicação do artigo). Título do artigo no jornal. *Nome do jornal em itálico.*

Artigo em revista acadêmica online

Sobrenomes, A., Sobrenome, B. e Sobrenome, C. (Ano) Título do artigo. *Nome da Revista, Volume* (número da revista), número da página inicial – número da página final. DOI ou URL.

Artigo em revista acadêmica impressa

Sobrenomes, A. (Ano) Título do artigo. *Nome da Revista, Volume* (número da revista), número da página inicial – número da página final.

Artigo em revista online não acadêmica

Sobrenomes, A. (data de publicação do artigo) Título do artigo. *Nome da Revista, Volume* (número da revista), número da página inicial – número da página final. DOI ou URL.

Artigo em revista impressa não acadêmico

Sobrenomes, A. (data de publicação do artigo) Título do artigo. *Nome da Revista, Volume* (número da revista), número da página inicial – número da página final.

Capítulo em um livro ou enciclopédia com editor (impresso)

Sobrenomes, A. (ano). Título do capítulo ou entrada. Em N. Sobrenomes do editor (Ed.), *Título do livro* (número da edição^a ed., Vol. número do volume, pp. número da página inicial – número da página final). Editora que publica.

Nota: todas as informações disponíveis são fornecidas.

Capítulo em um livro ou enciclopédia com editor (online)

Sobrenomes, A. (ano). Título do capítulo ou entrada. Em N. Sobrenomes do editor (Ed.), *Título do livro* (número da edição^a ed., Vol. número do volume, pp. número da página inicial – número da página final). Editora que publica. DOI ou URL

Nota: todas as informações disponíveis são fornecidas.

Postagem no blog

Sobrenomes, A. (dia do mês do ano). Título da entrada. *Título do Blog*. URL

Livro com editor

Sobrenomes, A. (Ed.). (ano). *Título do livro*. Editorial.

Livro online

Sobrenomes, A. e Sobrenomes, B. (ano). *Título do livro*. Editorial. DOI ou URL

Livro impresso

Sobrenomes, A. (ano). *Título do livro*. Editorial.

Página em um site com conteúdo estático

Sobrenomes, A. (dia do mês do ano). *Título do trabalho*. Nome do site. URL

Página em um site com atualizações frequentes

Sobrenomes, A. (día del mes del año). *Título do trabalho*. Nome do site. Obtido no dia do mês do ano de URL

Teses não publicadas

Sobrenomes, A. (ano). *Título da tese* [tese “tipo de diploma” não publicada]. Nome da instituição acadêmica.

Teses publicadas

Sobrenomes, A. (ano). *Título da tese* [tese “tipo de diploma”, nome da instituição acadêmica]. Nome do banco de dados ou repositório. URL

Youtube

Sobrenome, A. (dia do mês do ano). *Título do vídeo* [Video]. Youtube. URL

Qualquer outro tipo de referência que não esteja incluso nestes exemplos deve ser consultado no manual APA 7.

Resumos e palavras-chave

Se o artigo for escrito em espanhol, deverá ser apresentado um resumo em espanhol.

Os resumos devem ser estruturados como segue, de forma muito resumida: introdução, que recolherá o objetivo ou finalidade da pesquisa localizada no tempo e no local, a metodologia e os principais achados ou conclusões. Não é uma introdução, nem se compõe de textos que serão utilizados posteriormente neste artigo.

Características

- Deve ter entre 150 e 250 palavras. O Conselho Editorial poderá, em casos excepcionais, aprovar um resumo de menor ou maior extensão.
- Deve ser colocado em uma página separada após a capa. A palavra “Resumo” deve ser colocada em negrito, alinhada ao centro. Em seguida, começando em uma linha separada o texto do resumo. Tudo em Times New Roman 12. Espaçamento duplo.

Abaixo do resumo, em uma linha separada, inclua de 5 a 10 palavras-chave ou frases curtas (lexemas ou descritores).

As palavras-chave devem ser utilizadas principalmente da Guia para escrever palavras-chave, encontrado no site da revista. O link é

<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/cifem/about/submissions>

Características

- Envolve de 5 a 10 palavras-chave.
- Devem ser colocados após um recuo de 5 espaços com a barra de espaço ou 0,5 cm.
- Os termos “Palavras-chave:” devem estar em itálico e as palavras na mesma linha. Palavras separadas por vírgulas e apenas um espaço. A última palavra sem ponto.

Em página separada, deve ser apresentado um resumo (abstract) e palavras-chave (keywords) em inglês. O mesmo formato do resumo e palavras-chave em espanhol é seguido.

Em inglês, o uso de maiúsculas na primeira letra deve ser respeitado (há mais uso de maiúsculas do que em espanhol).

Se o artigo for redigido em português, francês ou inglês, o primeiro resumo deve estar no idioma em que foi redigido. Se for em português ou francês, deve-se adicionar resumo e palavras-chave em inglês.

Se o artigo for escrito **em inglês**, os autores devem adicionar um resumo e palavras-chave em espanhol ou português.

Tabelas

Cada Tabela deve ter um título conciso e claro.

Nas tabelas, use o seguinte exemplo como guia:

Universidad	Matemática		Pedagogía		Otras		Total	
	créditos	Horas	créditos	horas	créditos	horas	créditos	horas
UNED	59		27		12		98	
UCR	52	55	27	46	27	32	106	133
UNA	54	63	30	36	14	16	98	115

Notas. Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ
Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ. Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ
Asdfghjklñ Asdfghjklñ.

É um formato de tabela muito simples.

Características

- A palavra Tabela e sua numeração em Times New Roman 12 e negrito em uma linha separada.
- O nome da tabela em letra normal Times New Roman 12 e itálico.
- A palavra “Notas” em itálico, seguida de um ponto e seguida.
- Número e notas em fonte Times New Roman 12. Espaçamento duplo.
- Título: Times New Roman 12. Espaçamento duplo. Itálico.
- Texto do corpo da tabela em espaçamento simples. Fonte Times New Roman 12.
- A tabela é alinhada à esquerda, não centralizada.
- Não há ponto após o número ou após o nome da Tabela.

Título geral do trabalho

O mais ilustrativo e conciso possível, não deve exceder 20 palavras.

Títulos, subtítulos (níveis)

- *Primeiro nível.* Letra maiúscula inicial, centralizado e negrito
- *Segundo nível.* Letra inicial maiúscula, alinhamento à esquerda e negrito
- *Terceiro nível.* Título do parágrafo recuado, negrito, inicial maiúscula e ponto e seguido
- *Quarto nível.* Título do parágrafo com recuo, negrito, itálico, inicial maiúscula e no ponto final e seguido
- *Quinto nível:* título do parágrafo com recuo, inicial maiúscula, itálico e ponto e seguido

Os autores podem incluir a numeração de alguns subtítulos, a recomendação é que isso aconteça apenas em alguns níveis (segundo e terceiro no máximo). Os editores podem ajustar essa numeração se considerarem apropriado.